



NPO萩明倫学舎職員 募集要項

NPO萩明倫学舎は、萩の観光起点「萩・明倫学舎」を行政と協働で運営し、市民参加による観光を基軸としたまちづくりを進めていく団体です。

このNPO萩明倫学舎の運営を会員とともに支える職員を募集します。

1. 職種

一般事務

○観光案内、事業企画、インターネットによる情報発信、法人経理事務、
会員活動補助業務等

2. 募集人員

1名

3. 採用日

令和元年11月1日

4. 採用期間

令和元年11月1日～令和2年10月31日まで（1年間）

※ただし、採用期間満了後、正職員に登用することがあります。

5. 応募条件

（1）次の要件をすべて満たす方とします。

①パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、インターネット等）の
一般的な基本操作ができる方

②普通自動車運転免許（AT限定可）を所持している方

③採用後は原則として萩市に在住できる方

6. 勤務条件等

（1）賃金

月額 153,000円

（2）手当等 通勤手当、一時金、時間外手当、退職金制度有（当法人の規程による。）

（3）勤務場所 萩市大字江向602番地 萩・明倫学舎

（4）勤務時間

8時30分～17時15分

※勤務時間は、1日7時間45分とし、週5日勤務とします。

※土・日・祝日・年末年始も交代で勤務していただきます。

- (5) 休日・休暇
週休2日、有給休暇、特別休暇等
- (6) 雇用形態
正職員以外
- (7) 加入保険
社会保険・厚生年金・労働保険に加入します。

7. 応募手続

- (1) 応募受付期間
令和元年8月2日（金）～令和元年9月3日（火）
- (2) 応募書類
下記の2つの書類を事務局宛に郵送又は持参してください。
 - ①市販の履歴書（写真貼付）
 - ②作文（様式任意）
600～800字程度で「萩市の観光について」作文にまとめてください。

注）1 履歴書には、パソコン操作の程度及び普通自動車免許の有無を明記してください。

注）2 提出いただいた履歴書及び作文は返却いたしません。

8. 選考方法

- (1) 第1次選考（書類選考）
選考結果は、9月10日（火）頃を目途に、応募者全員に対し、履歴書記載の連絡先に郵送により通知します。
- (2) 第2次選考（面接）
第1次選考合格者を対象に9月17日（火）に萩・明倫学舎で第2次選考を実施します。詳細な日程等は第1次選考結果通知の際にお知らせします。
なお、第2次選考の受験に係る旅費等については、応募者の負担となります。
- (3) 送付・問い合わせ先
〒758-0041 萩市江向602番地
「NPO萩明倫学舎事務局 職員募集担当」宛て
TEL：0838-21-0304 （担当：金田）

